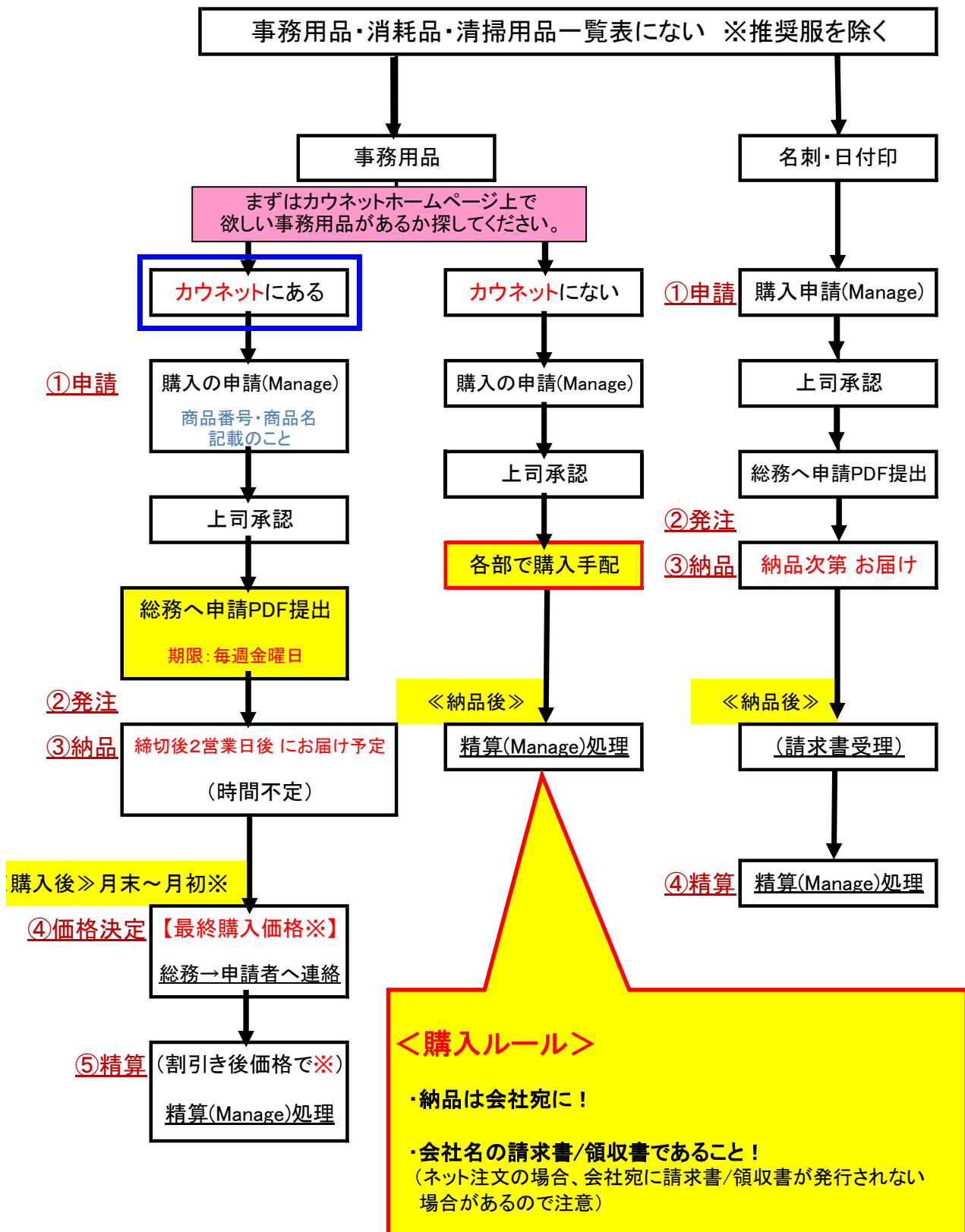


【 社内用品購入フロー 】



<購入ルール>

- ・納品は会社宛に！
- ・会社名の請求書/領収書であること！
(ネット注文の場合、会社宛に請求書/領収書が発行されない場合があるので注意)

・社内用品(定番)の依頼方法・

「社内用品一覧表」にないものは所属部署予算での購入となります。
※「②一覧にないカウネット商品の購入の場合」を参照ください。

(購入申請→各部 発注→総務担当)

① 下記 forms から依頼する。

毎週金曜日までに入力

URL : <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=tdUTIfy-HUy8JhLX-MNYHQk-L15fyFKrWeemhbszTRUN0FRS0FWOE5aUjVNVIVUSFFUU0VWRVZZVS4u> - フォームに記入する

② 指定日に総務担当が依頼内容を確認。

毎週月曜日

③ 配置場所毎に総務担当が補充。

毎週水曜日にお届け予定 ※カウネット以外の発注分は時間がかかる場合があります

<配置場所>

- ・ 西エリア 共有事務用品 オキブング
- ・ 東エリア 共有事務用品 オキブング
- ・ 3F 給湯室
- ・ 2F 給湯室
- ・ 2F 清掃道具入れ
- ・ 1F 中央階段下倉庫

「個人」で依頼された場合

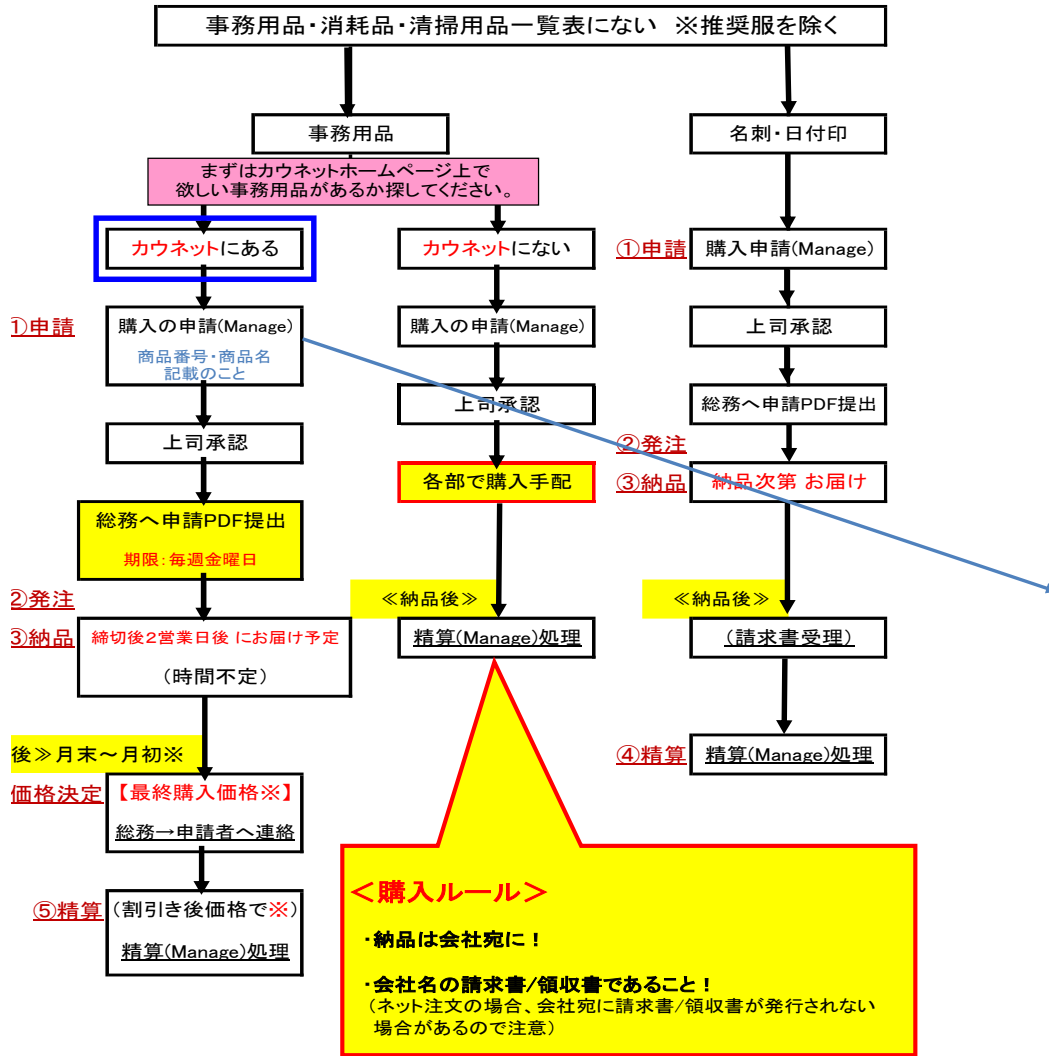
…直接お渡し 又は メールボックスへ入れておきます。

「その他」で依頼された場合

…事前に総務より連絡します。

事務用品一覧にないものは 所属部署予算での購入 となります。

(カウネットからの購入は総務担当が発注しますが、①購入申請 は、各部にて起票ください)



・カウネットから購入・

Manegeで購入申請入力→上司承認後
→総務担当へ画面PDFをメール送信

購入申請
文書番号: KNSI-00046
作成日時: 2023年05月11日 (14時27分)
作成者: [redacted] ([redacted] チーム)

領収書添付する台紙印刷をする

購入先 [09941S0000] 松清本店合資会社 (締日: 末日 支払サイト: 1ヶ月後の末日)

担当部署 [redacted] 担当者名 [redacted]

E-mailアドレス [redacted] 電話番号 [redacted]

計上予定日 2023年05月31日(水)

支払予定日 2023年06月30日(金)

支払方法 振込 [0005]三菱UFJ [393]福沢[0710200]

銀行名 [0005] 三菱UFJ 支店名 [393] 福沢 口座種別 [redacted] 当座預金

口座名 松清本店 合資会社 口座名付 マネジ(株)印(シ) 口座番号 0710200 手数料区分 先方負担

税抜金額 790 円
消費税額 79 円
支払金額 869 円

日付	使用用途	プロジェクト	税区分	税率	金額	消費税額
2023年05月11日(木)	[0000000000066701] 消耗品費 備品	[0000634000] 売店共通	[0010]	10.0%	790 円	79 円

備考 [5126-5564] カウネット キングジ
ム テブラ PROテープ 白ラベル
9mm 黒文字 SS9K

備考 売店備品

判定者 [redacted] [redacted] [redacted]
作成者 [redacted]

購入先は「松清本店」で

上司承認が完了している

購入したいカウネット商品の商品コードと明細を入力

名刺の購入(新規・補充)は、所属部署予算での購入となります。

購入申請は、各部にて起票ください

組織変更に伴う部署変更等は 全社共通予算(総務で起票)

・名刺購入・

購入申請

文書番号: KNSI-0004
作成日時: 2023年04月24日 (09時10分)
作成者: (総務部チーム)

購入先はカミヤマで入力

判定者	判定者	作成者
23.04.24	23.04.24	23.04.24

上司承認が完了してい

購入先	[00919S0000] 株式会社カミヤマ 締日: 末日 支払サイト: 1ヶ月後の末日
担当部署	担当部署
E-mailアドレス	担当部署
計上予定日	2023年04月30日(日)
支払予定日	2023年05月31日(水)
支払方法	振込 [0005]三菱UFJ [221]名古屋駅前[0167539]

銀行名	[0005] 三菱UFJ	支店名	[221] 名古屋駅前	口座種別	当座預金		
口座名	株式会社 カミヤマ	口座名	(h)加納	口座番号	0167539	手数料区分	先方負担

税抜金額	1,000 円
消費税額	100 円
支払金額	1,100 円

自部門(もしくはチーム)

自部門(もしくはチーム)

日付	使用用途	プロジェクト	税区分	税率	金額	消費税額
2023年04月28日	[000000000076701] 消耗品 事務用品・消耗品	[0000999000] 全社共通	[0010] 課仕入	10.0%	1,000 円	100 円

枚数・名刺使用者名入力

100枚 1,000円＋税

50枚 700円＋税

両面100枚 1,300円＋税

見本(修正記載名刺コピー等)
添付してください。

推奨服貸与申請書にサイズと数量、必要に応じて型式や色などを記入、上司承認後に総務へ提出下さい。

購入申請は不要です

(申請用紙保管場所) ¥¥tgwsv01¥kyoyu¥10_全社共用¥10_帳票原紙¥K-人002_推奨服貸与申請書.xlsx

- 制服購入 -

管理前行 改定2023/4/1

申請日: 2023/9/8

推奨服貸与申請書

社員コード: [] 氏名: []

商品	サイズ/商品単位(税込)	自己負担額(税込)	数量	希望サイズ	型式・色	自己負担額(合計)
(ポロシャツ用) 背中ロゴプリント 半袖ポロシャツ (330-091)	SS~LL~431円 3L~5L~922円					
半袖ポロシャツ 背中ロゴプリント (330-AVP)	SS~LL~431円 3L~5L~922円					
半袖ポロシャツ 胸刺繍 (330-AVP)	SS~LL~431円 3L~5L~922円					
安全靴(サリ安全靴)	22.0cm~23.0cm ~2,200円					
安全靴(アシックス製)						
推奨服ジャンパー(冬用)	S~4L					
推奨服ジャンパー(夏用・長袖タイプ)	S~4L					
帽子	帽ワット~XL					
カーンサーベスタチームユニフォーム (半袖)	SS~3L~1,899円 4L~2,240円				8351(87C~)	
カーンサーベスタチームユニフォーム (長袖)	SS~3L~1,899円 4L~2,240円				8140(779)	
カーンサーベスタチームユニフォーム (リブネック)	SS~3L~1,899円 4L~2,240円				81420(779)	
自己負担額合計						

支払方法: []

カフェポイント: []

推奨服貸与申請書 []

ポロシャツ

2025.3現在

用途	品番	カラー	胸刺繍	刺繍カラー	バックプリント (= B P)
業務部 スタッフ (新規)	330-AVP	外表 ネイビー	あり	シルバー-or白	なし
業務部 スタッフ (追加)	330-AVP	外表 (Free1)	あり	(Free1)	なし
事務スタッフ (希望者)	331-AVP	外表 (Free1)	あり	(Free1)	(Free2)
業務部 1F作業	330-AVP	外表 ネイビー	なし	-	あり
ボランティア 従業員 (全員)	5912-01	中表 ネイビー	なし	-	あり

※表 = カラ素材
※Free1 = 色の選択可能
※Free2 = 有無の選択可能

<個人購入> *選択可
胸刺繍もしくはバックプリントから会社名ロゴを選択してください

<業務部 スタッフ支給時>
品番330-AVP
ネイビー + 胸刺繍シルバー

<業務部 技工職>
品番330-AVP
ネイビー + 白字バックプリント



※ボランティア用ポロシャツ
色:086 ネイビー 白字バックプリント

5912-01 のポロシャツのサイズ表のうち、
XL → 2L
XXL → 3L
XXXL → 4L
XXXXL → 5L で記入して下さい。



ポロシャツ、安全靴の種類・色などは各タブを参考に購入を依頼してください

《アシックス製 安全靴》

2025年9月現在

品名	型式	※取扱価格		カラー	《参考》 メーカー	備考欄
		形本簡業 見様価格	シマツ名古屋 見様価格			
フィンジョブ	CP113	¥10,250	¥10,800	クラシックレッド×W、ブラック×W、ホワイト×B、ビークート	¥12,500	※OP103後継品
フィンジョブ	CP201	¥8,800	¥9,000	ブラック×B、ソーロック×W、ホワイト×B、ブルー×W	¥10,000	
フィンジョブ	CP210	¥8,800	¥10,800	マコブルー×シルバー、クラシックレッド×W、ハバナロ×グレー	¥12,500	
フィンジョブ	CP215	¥10,250	¥10,800	ホワイト×B、ブラック×B、グレイ×W	¥12,500	※CP202後継品
フィンジョブ	CP301	¥10,250	¥10,800	ブラック×B	¥12,500	

